

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ



Рабочая программа практики

Вид практики

Производственная практика

Тип практики

Преддипломная

Специальность

51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
(по видам)

Среднее профессиональное образование

Квалификация (степень) выпускника

Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения

Очная
(7 семестр)

Год набора

2026

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

Протокол № 7 от «26» сентября 2026 г.

Заведующий кафедрой [подпись] (Е.М. Акулич)

Председатель УМК [подпись] (В.С. Сидорова)

«25» 05 2026 г. (протокол заседания УМК № 2)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы [подпись] (Л.Ю. Антонова)

Заместитель начальника УМУ [подпись] (Н. П. Засорина)

Рабочую программу разработал Д.А. Бондарчук, ст. преподаватель кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

[подпись]
(подпись разработчика)

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Вид практики, способы, формы, место проведения	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	5
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	13
6.	Объем практики	18
7.	Содержание практики	19
8.	Формы отчетности по практике	23
9.	Особенности организации практики	25
10.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	25
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	26
11.1.	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	26
11.2.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики	27
11.3.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем	29
11.4.	Особенности организации практики в дистанционном режиме	29
12.	Материально-техническое обеспечение практики	29
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	31

1. Общие положения

Производственная практика (преддипломная) (далее по тексту – практика) проводится концентрированно в седьмом семестре и представляет собой организационно-управленческую и организационно-творческую деятельность обучающихся под руководством преподавателей, итогом которой является сбор и систематизация материала для практической (второй) главы выпускной квалификационной работы (дипломная работа) по профилю специальности.

Рабочая программа по производственной преддипломной практике разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100; локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Цели и задачи практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, формирование общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению практической части выпускной квалификационной работы в профильных организациях социально-культурной сферы, различных организационно-правовых форм.

Цели преддипломной практики заключаются:

- 1) в сборе, накоплении и обобщении материала для написания практической части выпускной квалификационной работы;
- 2) в отработке обучающимися необходимых навыков практической работы в организациях социально-культурной сферы;
- 3) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей, развитие духовных интересов;
- 4) в развитии профессионального самосознания, неотделимого от учебного процесса, активном вовлечении студентов в социально-культурную деятельность.

Задачи преддипломной практики:

- развитие профессионально значимых качеств будущих специалистов, осмысленной потребности в постоянном самообразовании и саморазвитии;
- профессиональная ориентация и адаптация обучающихся-практикантов;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального модуля (ПМ.01) «Организационно-управленческая деятельность» и профессионального модуля (ПМ.02) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»;
- практическое освоение организационно-управленческих и организационно-творческих технологий, методов, приемов и средств работы современного менеджера социально-культурной деятельности.

3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная.

Производственная преддипломная практика, в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778) проводится в

учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Института, либо на основании договоров, заключенных с учреждениями социально-культурной сферы, различных организационно-правовых форм:

- учреждениях культурно-досугового типа;
- региональных и муниципальных департаментов (отделов) культуры;
- домов народного творчества;
- учреждениях дополнительного образования детей, подростков;
- отделов социально-культурной работы учреждений, оказывающих услуги в сфере музейного и библиотечного обслуживания.

4. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ОПОП по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)» (ПДП.01) Производственная преддипломная практика является обязательной, проводится на 4 курсе в 7 семестре, согласно графику учебного процесса.

Производственная преддипломная практика базируется на курсах дисциплин, готовящих обучающегося к её прохождению.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно проходимые этапы учебного процесса	Последующие этапы учебного процесса
ОК.1	Литература Математика Иностранный язык Информатика Химия Биология Физика История Обществознание География Физическая культура Основы безопасности и защиты Родины Индивидуальный проект Основы проектной деятельности Основы права Родная литература Физическая культура Основы философии Введение в специальность Социально-культурная деятельность Отечественная литература Народное-художественное творчество Основы социокультурного проектирования и программирования Основы планирования деятельности временного детского коллектива Учебная практика: ознакомительная	Основы социокультурного проектирования и программирования Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»	Производственная практика. Преддипломная практика Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК.2	Русский язык Литература		Производственная практика. Преддипломная

	<p>Математика Иностранный язык Информатика Физика Химия Биология История Обществознание География Основы безопасности и защиты Родины Русский язык и практическая стилистика Россия – моя история История России Иностранный язык в профессиональной деятельности Введение в специальность Информационные ресурсы Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности Учебная практика: ознакомительная.</p>		<p>практика. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы</p>
ОК.3	<p>Литература Математика Физика Обществознание География Основы безопасности и защиты Родины Индивидуальный проект Основы права Основы финансовой грамотности Основы философии Введение в специальность Народное художественное творчество Социальная педагогика и психология Психология общения История отечественной культуры Учебная практика: ознакомительная Психолого-педагогические основы деятельности вожатого.</p>	Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»	<p>Производственная практика. Преддипломная практика. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы</p>
ОК.4	<p>Иностранный язык Литература Математика Физика Биология История Обществознание География Физическая культура Иностранный язык в профессиональной</p>	<p>Основы руководства художественно-творческими коллективами Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p>	<p>Производственная практика. Преддипломная практика. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной</p>

	<p>деятельности</p> <p>Основы безопасности и защиты Родины</p> <p>Физическая культура</p> <p>Психология общения</p> <p>Основы педагогики досуга</p> <p>Речевая культура менеджера</p> <p>Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p>Учебная практика: ознакомительная</p> <p>Основы актерского мастерства и сценография</p> <p>Психолого-педагогические основы деятельности вожатого</p> <p>Производственная практика (социально-педагогическая)</p> <p>Игровые технологии</p>		<p>квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ОК.5	<p>Русский язык</p> <p>Литература</p> <p>Математика</p> <p>Физика</p> <p>История</p> <p>Обществознание</p> <p>География</p> <p>Русский язык и практическая стилистика</p> <p>Родная литература</p> <p>История России</p> <p>Отечественная литература</p> <p>Речевая культура менеджера</p> <p>Производственная практика (социально-педагогическая)</p> <p>Учебная практика: ознакомительная</p>	<p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p>	<p>Производственная практика. Преддипломная практика.</p> <p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ОК.6	<p>Литература,</p> <p>Математика</p> <p>История</p> <p>Обществознание</p> <p>География</p> <p>Основы безопасности и защиты Родины</p> <p>Основы права</p> <p>Родная литература</p> <p>Россия – моя история</p> <p>История России</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Социально-культурная деятельность</p> <p>Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>История отечественной культуры</p> <p>Правовые основы и технологии организации деятельности учреждений культуры</p>	<p>Организация экскурсионной деятельности</p> <p>Региональная культурная политика и государственное регулирование в сфере культуры и искусства</p> <p>Правовые основы организации отдыха детей и их оздоровления</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p>	<p>Производственная практика. Преддипломная практика.</p> <p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>

	Производственная практика (социально-педагогическая) Учебная практика: ознакомительная.		
ОК.7	Математика Физика Химия Биология Обществознание География Основы безопасности и защиты Родины Безопасность жизнедеятельности Основы бережливого производства Учебная практика: ознакомительная Производственная практика (социально-педагогическая).	Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»	Производственная практика. Преддипломная практика. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК.8	Физическая культура Основы безопасности и защиты Родины Физическая культура Учебная практика: ознакомительная Основы сценической пластики в постановочной работе Игровые технологии Производственная практика (социально-педагогическая).	Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»	Производственная практика. Преддипломная практика. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ОК.9	Русский язык Литература Иностранный язык География Обществознание Русский язык и практическая стилистика Иностранный язык в профессиональной деятельности Связи с общественностью в социально-культурной сфере Учебная практика: ознакомительная.		Производственная практика. Преддипломная практика. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1	Основы философии Введение в специальность Социально-культурная деятельность Отечественная литература Народное художественное творчество Социальная педагогика и психология История отечественной	Основы маркетинга и рекламы в культурно-досуговой и творческой деятельности Региональная культурная политика и государственное регулирование в сфере культуры и искусства Этика и культура	Производственная практика. Преддипломная практика. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен

	культуры Основы маркетинга и рекламы в культурно-досуговой и творческой деятельности Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.	организации труда Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2	Математика Информатика История Обществознание География Индивидуальный проект Основы проектной деятельности Основы права Россия – моя история История России Социально-культурная деятельность Отечественная литература Информационные ресурсы Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности Основы экономики и предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере Основы социокультурного проектирования и программирования Учебная практика: ознакомительная Производственная практика: по профилю специальности	Основы социокультурного проектирования и программирования Региональная культурная политика и государственное регулирование в сфере культуры и искусства Этика и культура организации труда	Производственная практика. Преддипломная практика. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3.	Иностранный язык Индивидуальный проект Основы проектной деятельности Безопасность жизнедеятельности Введение в специальность Основы социокультурного проектирования и программирования Производственная практика: по профилю специальности Основы планирования деятельности временного детского коллектива Производственная практика (социально-педагогическая).	Основы социокультурного проектирования и программирования Организация экскурсионной деятельности Региональная культурная политика и государственное регулирование в сфере культуры и искусства Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»	Производственная практика. Преддипломная практика. Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену Государственный междисциплинарный экзамен Подготовка выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4.	Информатика Физическая культура Индивидуальный проект Русский язык и практическая стилистика Введение в специальность	Основы маркетинга и рекламы в культурно-досуговой и творческой деятельности Региональная культурная политика и	Производственная практика. Преддипломная практика. Подготовка к государственному междисциплинарному

	<p>Информационные ресурсы</p> <p>Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Основы экономики и предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере</p> <p>Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p>Основы маркетинга и рекламы в культурно-досуговой и творческой деятельности</p> <p>Производственная практика: по профилю специальности</p>	<p>государственное регулирование в сфере культуры и искусства</p> <p>Основы руководства художественно-творческими коллективами</p>	<p>экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК 1.5.	<p>Физика</p> <p>Химия</p> <p>Биология</p> <p>Основы безопасности и защиты Родины</p> <p>Основы права</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Основы бережливого производства</p> <p>Введение в специальность</p> <p>Психология общения</p> <p>Основы педагогики досуга</p> <p>Основы экономики и предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере</p> <p>Связи с общественностью в социально-культурной сфере</p> <p>Правовые основы и технологии организации деятельности учреждений культуры</p> <p>Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p>Производственная практика: по профилю специальности</p> <p>Психолого-педагогические основы деятельности вожатого</p>	<p>Этика и культура организации труда</p> <p>Основы руководства художественно-творческими коллективами</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p>	<p>Производственная практика. Преддипломная практика.</p> <p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК 1.6	<p>Физическая культура</p> <p>Основы философии</p> <p>Основы педагогики досуга</p> <p>Технологии возрастной дифференциации в социально-культурной деятельности</p> <p>Основы маркетинга и рекламы в культурно-досуговой и творческой деятельности</p> <p>Производственная практика: по профилю специальности</p>	<p>Основы маркетинга и рекламы в культурно-досуговой и творческой деятельности</p> <p>Правовые основы организации отдыха детей и их оздоровления</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p>	<p>Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p>

	<p>Основы планирования деятельности временного детского коллектива</p> <p>Психолого-педагогические основы деятельности вожатого</p> <p>Игровые технологии</p> <p>Производственная практика (социально-педагогическая).</p>		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.7.	<p>Русский язык</p> <p>Основы права</p> <p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Отечественная литература</p> <p>Народное художественное творчество</p> <p>Информационные ресурсы</p> <p>Основы педагогики досуга</p> <p>Технологии возрастной дифференциации в социально-культурной деятельности</p> <p>Речевая культура менеджера</p> <p>Связи с общественностью в социально-культурной сфере</p> <p>Основы актерского мастерства и сценография</p> <p>Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений</p> <p>Производственная практика: по профилю специальности</p> <p>Производственная практика (социально-педагогическая).</p>	<p>Региональная культурная политика и государственное регулирование в сфере культуры и искусства</p> <p>Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p>	<p>Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК 1.8.	<p>Основы педагогики досуга</p> <p>История отечественной культуры</p> <p>Связи с общественностью в социально-культурной сфере</p>		<p>Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК 2.1.	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>Физическая культура</p> <p>Основы педагогики досуга</p> <p>Связи с общественностью в социально-культурной сфере</p> <p>Основы социокультурного проектирования и</p>	<p>Основы социокультурного проектирования и программирования</p> <p>Основы руководства художественно-творческими коллективами</p> <p>Правовые основы</p>	<p>Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный</p>

	<p>программирования</p> <p>Учебная практика: ознакомительная</p> <p>Основы сценической пластики в постановочной работе</p> <p>Производственная практика: по профилю специальности</p> <p>Игровые технологии</p>	<p>организации отдыха детей и их оздоровления</p>	<p>экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК 2.2.	<p>Социальная педагогика и психология</p> <p>Основы педагогики досуга</p> <p>Речевая культура менеджера</p> <p>Менеджмент в социально-культурной сфере</p> <p>Основы сценической пластики в постановочной работе</p> <p>Основы актерского мастерства и сценография</p> <p>Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений</p> <p>Производственная практика: по профилю специальности</p> <p>Производственная практика (социально-педагогическая).</p>	<p>Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений</p> <p>Этика и культура организации труда</p> <p>Основы руководства художественно-творческими коллективами</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p>	<p>Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК 2.3.	<p>Литература</p> <p>Родная литература</p> <p>Социальная педагогика и психология</p> <p>Основы педагогики досуга</p> <p>Речевая культура менеджера</p> <p>Основы сценической пластики в постановочной работе</p> <p>Производственная практика: по профилю специальности</p> <p>Производственная практика (социально-педагогическая).</p>	<p>Организация экскурсионной деятельности</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p>	<p>Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК 2.4.	<p>Физическая культура</p> <p>Физическая культура</p> <p>Социальная педагогика и психология</p> <p>Речевая культура менеджера</p> <p>Учебная практика: ознакомительная</p> <p>Основы сценической пластики в постановочной работе</p> <p>Основы актерского мастерства и сценография</p> <p>Производственная практика: по профилю специальности</p> <p>Игровые технологии</p>	<p>Квалификационный экзамен по модулю «Выполнение работ по профессии «Вожатый»</p>	<p>Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к государственному междисциплинарному экзамену</p> <p>Государственный междисциплинарный экзамен</p> <p>Подготовка выпускной квалификационной работы</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы</p>

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 1.7; ПК 1.8; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знать: Задачи профессиональной деятельности, источники информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, способы их решения, управленческие, культурные и другие контексты.</p> <p>Уметь: Ставить профессиональные задачи, выбирать способы их решения в зависимости для определенного контекста.</p>
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: Различные эффективные методы и способы решения профессиональных задач, средства оценки их эффективности и качества, методы поиска, анализа и интерпретации информации, основные информационно-коммуникационные технологии, а также правила и различные методики их применения в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Организовывать профессиональную деятельность; определять и успешно осуществлять отбор профессиональных задач и наиболее подходящих методов и способов их решения на основе поиска, анализа и интерпретации информации использовать основные информационно-коммуникационные технологии применять правила и различные методики в работе с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</p>
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Знать: Возможности и средства для получения личностного и профессионального развития, источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, литературу для профессионального и личностного роста, расширения правовых и финансовых знаний.</p> <p>Уметь: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Знать: Основы эффективной личной и профессиональной коммуникации с коллегами, руководством, потребителями, основные правила, различные эффективные методики и</p>

		<p>принципы организации работы команды.</p> <p>Уметь:</p> <p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг, проявлять лидерские качества, организовывать работу команды, определять и ставить задачи членам коллектива, брать на себя ответственность за результат выполнения профессиональных задач коллектива.</p>
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Знать:</p> <p>Правила и нормы русского языка, стилистические особенности их использования в разных социальных и культурных контекстах.</p> <p>Уметь:</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке – государственном языке Российской Федерации с соблюдением языковых норм, стилистических особенностей социального и культурного контекста.</p>
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Знать:</p> <p>Правовые нормы, регламентирующие межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного поведения, традиционные духовно-нравственные ценности, нормы гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Уметь:</p> <p>Осознанно проявлять гражданско-патриотическую позицию, вести себя в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими межнациональные и межрелигиозные отношения, стандартами антикоррупционного поведения, традиционными духовно-нравственными ценностями.</p>
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Знать:</p> <p>Правовые нормы охраны окружающей среды, ресурсосбережения, принципы бережливого производства, признаки чрезвычайных экологических ситуаций, алгоритмы эффективных действий по сохранению безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, бережливому производству, сохранению климатических и природных богатств и природной безопасности, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Знать:</p> <p>Возможности и средства получения профессионального и личностного развития, методики для самообразования, а также принципы планирования повышения квалификации.</p> <p>Уметь:</p> <p>Планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
ОК 9	Пользоваться профессиональной	Знать:

	документацией на государственном и иностранном языках	Актуальные технологии профессиональной деятельности. Уметь: Организовывать работу в условиях частой смены технологий деятельности; осуществлять сбор информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности	Знать: Различные эффективные современных и исторических методик организации культурной деятельности, технологию их применения в профессиональной деятельности. Уметь: Применять в профессиональной деятельности эффективные методики организации социально-культурной деятельности для решения профессиональных задач с учетом специфики коллектива и нести за них ответственность; вести деятельность с учетом современных методик организации социально-культурной деятельности. Иметь практический опыт: Организации деятельности коллектива, руководствуясь современными и эффективными методиками организации социально-культурной деятельности.
ПК 1.2	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры	Знать: Понятие социально-культурной ситуации, методы анализа, специфику региона и конкретного учреждения (организации) культуры. Уметь: Проводить анализ социально-культурной ситуации в регионе, учреждении (организации) по заданным параметрам; разрабатывать параметры анализа исходя из потребностей социально-культурной ситуации. Иметь практический опыт: Участия в анализе и разработке и организации программ культурно-досуговой и творческой деятельности в регионе и конкретном учреждении (организации).
ПК 1.3.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы	Знать: Механизмы разработки и реализации социально-культурных проектов и программ, методы разработки и управления проектами в сфере культурно-досуговой деятельности. Уметь: Самостоятельно анализировать культурные и социальные запросы общества, на основе полученных результатов разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы. Иметь практический опыт: Самостоятельного анализа культурных и социальных запросов общества, обобщения полученных результатов анализа, а также разработки и реализации социально-культурных проектов и программ.
ПК 1.4.	Осуществлять управление учреждением (организацией)	Знать: Современные методики организации

	социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий	социально-культурной сферы, теорию управления, методики социально-культурной деятельности, методы применения информационных и телекоммуникационных технологий. Уметь: Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий. Иметь практический опыт: Управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы, применения современных методик организации управления, в том числе информационно-коммуникационных технологий; применения различных методик в работе с информационно-коммуникационными технологиями.
ПК 1.5.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	Знать: Психологические особенности работы с коллективом, современные методики и принципы организации труда, этические и правовые нормы, используемые в профессиональной работе, технологии работы с ними. Уметь: Применять современные принципы организации труда, этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. Иметь практический опыт: Применения эффективных современных методик и принципов организации труда, использования этических и правовых норм в профессиональной деятельности.
ПК 1.6.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	Знать: Основные подходы к возрастной дифференциации населения, особенности взаимодействия между различными возрастными группами, а так же методики работы с ними. Уметь: Осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи, людей среднего и пожилого возраста. Иметь практический опыт: Работы с разнообразными, в том числе смешанными возрастными группами.
ПК 1.7.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	Знать: Различные средства, формы и методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, технологии их применения в практической работе, специфику организации разновозрастного художественного творчества; методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих

		<p>коллективов.</p> <p>Уметь:</p> <p>Определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности, организовывать культурно-досуговую и творческую деятельность, применяя в практике различные средства, формы и методы, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи и людей среднего и пожилого возраста.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>Определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности с применением различных средства, форм и методов.</p>
ПК 1.8.	Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры	<p>Знать:</p> <p>Содержание и сущность понятия экскурсоведения и экскурсионной работы; этапы и методику подготовки экскурсии.</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; анализировать и использовать экскурсионные ресурсы в масштабах локальной и региональной среды; применять экскурсионную методику к составлению экскурсии; разрабатывать экскурсионные проекты.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>Разработки экскурсий; работы с нормативно-правовой документацией; технологии подготовки и проведения экскурсионной работы; применения приемов экскурсионного рассказа и показа.</p>
ПК 2.1.	Разрабатывать и реализовывать культурно-досуговые программы с применением современных методик.	<p>Знать:</p> <p>Современные методики и тренды в сфере культурно-досуговой деятельности; методы оценки эффективности культурно-досуговых программ с использованием количественных и качественных показателей.</p> <p>Уметь:</p> <p>Разрабатывать и реализовывать сложные, комплексные культурно-досуговые программы с учетом специфики целевой аудитории и имеющихся ресурсов; управлять командой при проведении масштабных мероприятий; проводить анализ результатов, делать выводы и вносить корректировки в программы.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>Разработки и реализации нескольких успешных культурно-досуговых проектов; опыт работы с разнообразными группами и аудиториями; опыт привлечения спонсорских средств и грантов.</p>
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	<p>Знать:</p> <p>Основы сценарного мастерства драматургии и постановки, основы актерского мастерства, классические и современные примеры культурно-досуговых программ, современные достижения сценического искусства.</p> <p>Уметь:</p> <p>Разрабатывать и реализовывать сценарные</p>

		<p>планы культурно-досуговых программ, оценивать качество и эффективность их реализации, лично участвовать в реализации в качестве исполнителя.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>Разработки и реализации культурно-досуговых программ, оценки качества и эффективности их реализации, постановки театрализованных представлений и культурно-досуговых программ и участия в них в качестве исполнителя.</p>
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ	<p>Знать:</p> <p>Эффективные технологии организации репетиционного процесса культурно-досуговых программ; методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <p>Эффективно руководить процессом репетиционной в процессе подготовки культурно-досуговой программы; общаться со слушателями и зрителями; проводить культурно-досуговые программы без непосредственного руководства.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>Организации и эффективного руководства репетиционным процессом культурно-досуговых программ.</p>
ПК 2.4.	Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств	<p>Знать:</p> <p>Современные тренды в сфере игровых технологий и их применение в культурно-досуговой деятельности; методы разработки интерактивных и мультимедийных программ; возможности использования сложного технического оборудования (профессиональная аппаратура, программное обеспечение).</p> <p>Уметь:</p> <p>Разрабатывать и реализовывать сложные, комплексные культурно-досуговые программы с использованием современных игровых технологий и передового технического оборудования; создавать собственные игровые методики и адаптировать существующие под конкретные задачи; использовать профессиональное программное обеспечение для организации и проведения мероприятий.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>руководства проектами по организации крупных культурно-досуговых мероприятий; опыт работы с профессиональным техническим оборудованием; опыт разработки собственных методических материалов.</p>

6. Объем практики

Объем производственной преддипломной практики в соответствии с учебным планом ОПОП по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам) составляет - 72 часа.

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов	Из них в форме практической подготовки	7 семестр
Аудиторная работа всего, в том числе:	очная	4	8	-	8
практические занятия (ПЗ), консультации	очная	4	4	-	4
Внеаудиторная контактная работа, (КСР)	очная	4	18	-	18
Самостоятельная работа студента (СРС)/самостоятельная работа под руководством преподавателя	очная	4	50	36	50
Всего, в том числе:					
написание отчётной документации				-	8
самостоятельное изучение материала, выполнение индивидуального задания				36	36
подготовка к зачёту				-	6
Контроль/контроль самостоятельной работы, в т.ч.:	очная	4	-	-	-
Текущий контроль успеваемости:	очная	4	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой):	очная	4	4	-	4
ИТОГО: час.	очная	4	72	36	72

7.Содержание практики

До начала преддипломной практики обучающимся выбирается тема дипломной работы, совместно с руководителем составляется предварительный план, определяется круг необходимых для анализа практических материалов по данной теме.

Важной частью практики обучающегося является сбор и систематизация материала для практической (второй) главы выпускной квалификационной работы (дипломная работа) по профилю специальности.

Вид профессиональной деятельности	Ожидаемый результат	Виды работ
Организационно-управленческая деятельность	Освоение компетенций: ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5,	Изучить методическую литературу. Согласовать график консультаций с руководителем практики. Пройти инструктаж по технике безопасности. Определить виды, содержание заданий и отчетности по практике. Знакомство с базой практики: дать характеристику деятельности организации в следующих аспектах: материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы учреждения, цели и задачи деятельности. Внешние ресурсы. Организационно-правовая документация.

	ПК 1.6.	<p>Знакомство с базой практики и анализ ее деятельности.</p> <p>Составить индивидуальный план работы.</p> <p>Подготовка плана работы на период практики в соответствии с перспективными планами базы практики.</p> <p>Проанализировать деятельность учреждения и занятия менеджеров социально-культурной деятельности.</p> <p>Посетить организационные, репетиционные сборы/планерки на базе практики.</p> <p>Подготовить тематическое планирование своей занятости.</p> <p>Тематическое планирование групповой работы.</p> <p>Разработать и провести опрос.</p> <p>Проанализировать опрос.</p> <p>Анализ применённых методов управления и организации.</p>
Организационно-творческая деятельность	Освоение компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 08, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.	<p>Определение темы и концепции культурно-досуговой программы / мероприятия (далее по тексту – программы).</p> <p>Изучение сферы, к которой относится тематика мероприятия.</p> <p>Формулирование ключевой цели (<i>сверхзадачи</i>) программы.</p> <p>Сбор и анализ необходимой информации и материалов.</p> <p>Разработка структуры и плана мероприятия.</p> <p>Подготовка сценарного плана и организационной документации.</p> <p>Выбор и обоснование игровых и интерактивных технологий для реализации программы.</p> <p>Разработка сценария мероприятия.</p> <p>Наблюдение за работой команды организаторов и творческих коллективов.</p> <p>Взаимодействие с исполнителями и коллективами при разработке концепции и хода мероприятия.</p> <p>Контроль за реализацией ключевой цели программы.</p> <p>Координация организационных процессов.</p> <p>Подбор и согласование музыкального оформления для мероприятия.</p> <p>Определение роли музыки в достижении целей программы.</p> <p>Изучение особенностей музыкальной драматургии при проведении мероприятий.</p> <p>Подбор светового и звукового оборудования, определение необходимых технических средств.</p> <p>Организация художественно-постановочного освещения, спецэффектов, мультимедийных решений (<i>фото-, видео-, кинопроекции</i>) для реализации целей программы.</p> <p>Проведение культурно-досуговой программы и/или культурно-массового мероприятия и/или театрализованного представления, на базе практики, исходя из индивидуального задания на практику и темы ВКР.</p> <p>Участие в мероприятиях организации, являющейся базой практики, с целью его анализа, согласно индивидуальному заданию на практику и темы ВКР.</p> <p>Ведение дневника практики, оформление индивидуального плана работы.</p> <p>Подготовка письменного отчёта с анализом проделанной работы.</p> <p>Подготовка и сдача отчётной документации по итогам практики.</p>

Предприятие-база практики должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы в том отношении, что во время практики у студента должна быть возможность проводить исследование по теме ВКР, осуществлять сбор и анализ практического материала.

Проведение практики в профильных организациях осуществляется при наличии соответствующих договоров, заключаемых между Институтом и профильной организацией. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной преддипломной практики.

Индивидуальное задание на преддипломную практику:

- определяется с учетом темы выпускной квалификационной работы и утверждается руководителем ВКР,
- может состоять из нескольких частей,
- должно соответствовать объектной и предметной областям исследования ВКР, его методологии.

Материал, накопленный студентом в ходе выполнения индивидуального задания по преддипломной практике, должен впоследствии лечь в основу текста второй главы (практической) дипломной работы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. С момента зачисления студентов в период производственной преддипломной практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила трудового распорядка, действующие в организации.

Процесс прохождения практики:

	Этапы практики	Часы
1.	Подготовительный (вступительная консультация, ПЗ)	6
2.	Основной (КСР, и СР)	64
3.	Завершающий (ПА)	2

7.1. Содержание аудиторной работы (практических занятий)

№	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
Семестр 7				
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание	<ul style="list-style-type: none"> - решение организационных вопросов прохождения практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - проведение методической консультации по выполнению индивидуального задания; - получение индивидуального задания, получение форм отчетных документов; - консультация по методике сбора материала, необходимого для написания практической части ВКР 	4
Итого за семестр:				4
Итого:				4

7.2. Содержание внеаудиторной работы с обучающимися (КСР)

№	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
Семестр 7				
1.	Основной этап	Выполнение индивидуального задания	<p>Консультации по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение специфики деятельности учреждений социально-культурной сферы, исходя из функционального предназначения, являющихся базой практики; - анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность профильной организации; - анализ или реализация управленческих решений и/или мероприятий, связанных с системой менеджмента (СКД), в профильной организации. - анализ и систематизация собранного в ходе основного этапа практики материала, необходимого для написания практической части ВКР. 	14
2.	Завершающий этап	Защита отчета по практике	- проведение итогового занятия с защитой письменных отчетов о результатах прохождения практики обучающихся	4
Итого за семестр:				18
Итого:				18

7.3. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Семестр 7			
Подготовительный	Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от организации.	Изучение первичных сведений о профильной организации.	2

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Основной этап	Организационно-управленческая деятельность. Организационно-творческая деятельность.	Характеристика специфики деятельности профильной организации, являющейся базой практики обучающегося. Проведение или анализ управленческих мероприятий и/или проектов, связанных с системой менеджмента (СКД), на базе профильной организации, в соответствии с индивидуальным заданием на практику и темой ВКР. - участие в разработке управленческих решений и документации по системе менеджмента (СКД) на предприятии – базе практики; - участие в формировании целей, задач и концептуальных основ проектов; - подбор инструментов реализации (совещания, тренинги, бизнес-игры, стратегические сессии и т. д.); - участие в подготовке презентаций, служебных записок, информационных материалов; - оформление планов, чек-листов, инструкций и регламентов. Сбор, накопление и анализ собранного практического материала для написания ВКР. Написание практической части ВКР.	40
Завершающий этап	Формирование отчета по практике, подготовка к зачету с оценкой.	Составление отчета по практике. Подготовка документов.	8
Итого за семестр:			50
Итого:			50

8. Формы отчетности по практике

По результатам практики руководителем практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению им общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 3). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией (Приложение 2).

Практика завершается зачетом с оценкой при условии:

- положительной оценки выполнения индивидуального задания руководителя практики;
- наличия положительного аттестационного листа, заполняемого руководителем практики от профильной организации (Приложение 6);
- наличия положительной характеристики профильной организации обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 5);
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Формой отчетности студента по производственной преддипломной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении

знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных модулей.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (1-2 страницы).
4. Основная часть: отчет о выполнении индивидуального задания (15-17 страниц) посвящена рассмотрению практического материала, позволяющего раскрыть сущность и тенденции изучаемого вопроса. Индивидуальное задание на преддипломную практику студента определяется с учетом темы выпускной квалификационной работы и утверждается руководителем ВКР.
5. Заключение (1-2 страницы), приводятся основные выводы по итогам практики.
6. Библиографический список (не менее 10 источников).
7. Приложения, которые могут включать вспомогательные материалы: выдержки из официальных и справочных документов, инструкции, таблицы, иллюстративный материал и др. Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом. Они нужны для того, чтобы разгрузить текст отчёта от второстепенной информации с одной стороны, а с другой стороны призваны иллюстрировать и дополнять его.

К отчёту студент прилагает дневник практики (Приложение 2), характеристику, данную студенту в профильной организации (Приложение 3) и аттестационный лист, заполненный руководителем практики от профильной организации (Приложение 4). Все указанные документы заверяются подписью руководителя практики от профильной организации и печатью.

8.1 Требование к оформлению отчета по практике

Отчёт должен быть набран на компьютере через 1,5 интервала 14 кеглем в формате TimesNewRoman с полями 3 см слева, 1 см справа, 2 см сверху, 2 см снизу и отпечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текст выравнивается по ширине листа. Новый абзац выделяется отступом 1,25 см.

Жирный шрифт используется для выделения названия разделов (содержание, введение, названия разделов, названия параграфов, заключение, библиографический список). В остальных случаях для выделения используется курсив.

Объем отчёта без учёта приложений должен составлять не менее 20 страниц.

Все листы нумеруются арабскими цифрами, как правило, внизу страницы справа. Титульный лист, лист содержания не нумеруется. Нумерация начинается с третьей страницы (с введения).

Каждый раздел отчета (содержание, введение, разделы, заключение, библиографический список) начинается с новой страницы.

Образец оформления титульного листа содержится в приложении 1.

На следующей странице помещается содержание с точным названием каждого раздела и указанием начальных страниц. Заголовки, указанные в содержании, должны точно повторять заголовки в тексте.

При оформлении содержания рекомендуется придерживаться следующих правил:

- слово «содержание» пишется в центре строки без точки;
- заголовки располагаются друг под другом;
- заголовки пишутся с прописной буквы. После номера раздела. В конце заголовка точка не ставится ни в содержании, ни в основном тексте;
- последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Ссылки и оформление ссылок

Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы из которых использованы им при прохождении практики и написании отчёта.

Библиографическая ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресуемое читателя к другой работе. Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и прочего. Ссылки в тексте отчёта оформляются в квадратных скобках (сразу после цитаты или пересказа) с указанием номера работы по библиографическому списку и соответствующих страниц этой работы.

Образец оформления ссылки:

1. [3, с. 145];
2. [3, с. 145-146];
3. [8] – ссылка на интернет-ресурс.

Недопустимо заимствование текста из источников без ссылки на автора цитаты.

Библиографический список отражает перечень источников (не менее 10), которые использовались при прохождении практики и написании отчёта.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов и стандарта вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно (в период каникул) или могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность.

Оценки результатов прохождения практики учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии наравне с экзаменационными оценками по теоретическим дисциплинам.

9. Особенности организации практики

Особенностью производственной практики (преддипломной) является то, что практика является контролем готовности обучающегося к будущей самостоятельной профессиональной деятельности, а также позволяет собрать необходимый практический материал для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) в форме практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ организуется в учреждениях, располагающих доступной инфраструктурной средой, способной обеспечить потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При отсутствии в профильных учреждениях, с которыми ТГИК заключены договоры о практической подготовке обучающихся, доступной инфраструктурной среды, а также в случаях, связанных с действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), практическая подготовка инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организована по правилам прохождения практики в дистанционном режиме (п.11.4)

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приводится в Приложении 1 к настоящей программе и состоит из:

- 1) Перечня формируемых компетенций и уровней их достижения;
- 2) Критериев оценки итогового контроля обучающихся по учебной практике, исходя из уровня сформированности компетенций;

- 3) Примерного перечня индивидуальных заданий для обучающихся;
- 4) Порядка формирования оценок практической подготовки в период учебной практики

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Прохождение практики обучающимся начинается с общего занятия с руководителем практики от института, на котором студенты получают индивидуальное задание на практику, проходят инструктаж по технике безопасности, разясняются правила составления и ведения отчетных документов по практике (дневник и отчет).

Учет выполненной работы ведется студентом в дневнике практики (Приложение 3). Записи в дневнике должны содержать краткое описание работы с анализом и выводами. Дневники проверяются руководителями практики от профильной организации и содержат оценку результатов деятельности практикантов, а также подпись руководителей практики.

Далее обучающиеся пребывают на базу практики. Проходят знакомство с руководителем практики от профильной организации, знакомятся с внутренней структурой профильной организации. При знакомстве с профильной организацией студентам необходимо обратить внимание на следующее:

- Правовой статус профильной организации

- Местонахождение профильной организации

- Цель и виды деятельности профильной организации

- Организационная структура профильной организации

- Наличие документов, определяющих основные виды деятельности профильной организации (Устав, программы, планы, отчеты и др.)

- Материальная база

Структура и содержание методического обеспечения и сопровождения культурно-досуговой и художественно-творческой деятельности.

Параллельно обучающийся приступает к выполнению индивидуального задания. Знакомится и анализирует правила и специфику организации и проведения культурно-досуговых мероприятий в профильной организации. Готовится к реализации или подробному анализу культурно-досугового мероприятия и/или театрализованного представлений, в реализации которого он участвует, разработанного на базе профильной организации.

- Последовательность подготовки и проведения досугового мероприятия:

- Формулировка темы, идеи и сверхзадачи мероприятия;

- История (сюжет) мероприятия;

- Определение целевой аудитории;

- Определение места проведения мероприятия;

- Составление списка участников мероприятия;

- Афиша мероприятия.

Если студент реализует проект собственного мероприятия, то после студент проводит анализ реализации проведенного культурно-досугового мероприятия.

Также целесообразно привести описание формы и итогов участия в мероприятиях профильной организации, являющейся базой практики. К итогу участия относятся лично значимые результаты (чему научился, какие практические знания приобрел за период прохождения практики) и общественно значимые результаты (какую пользу принес реализованный проект мероприятия).

Подготавливает описание методической подготовки и проведения различных игр: познавательных, развивающих, музыкальных, спортивных и др. с детьми и подростками.

По завершении производственной практики студент составляет отчет, структура которого должна соответствовать предложенной структуре (Приложение 2). Помимо учебного задания, в отчете находит отражение работа, выполненная студентами самостоятельно. Необходимо, чтобы отчет содержал анализ практики и выводы, сделанные студентом.

В отчете отмечается:

- какой материал, необходимый для написания практической части ВКР, за период прохождения практики удалось собрать и проанализировать;
- что конкретно выполнено за период производственной практики, проблемы;
- что не удалось выполнить, по каким причинам;
- привести результаты выполнения индивидуального задания;
- целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период производственной практики.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от учебного заведения не позднее, чем за 2 – 3 дня до ее окончания.

Итогом практики является защита практики, на которой оценивается качество ведения дневника и составленного отчета, уровень приобретенных практических умений и навыков. К итоговому занятию обучающийся готовит презентационный материал (презентация, фото и видео материалы, раздаточный материал).

По итогам всех этапов практики выставляется оценка.

11.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики:

1. Акулич, Е. М. Социально-культурная деятельность : учебно-методическое пособие / Е. М. Акулич. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2020. – 220 с.
2. Андрейчук, Н. М. Основы профессионального мастерства сценариста массовых мероприятий / Н. М. Андрейчук. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-2836-6 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/111448?category=2618>. – (дата обращения : 21.05.2026). – Режим доступа : для авторизованных пользователей .
3. Бессонова, Ю. А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности : учебное пособие / Ю. А. Бессонова, О. В. Степанченко. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 160 с. – ISBN 978-5-8114-4446-5 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/107311>. – (дата обращения : 20.05.2026). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
4. Бондарчук, Д. А. Формирование профессионально-творческих качеств обучающихся вуза в условиях проектного обучения : монография / Д. А. Бондарчук. – Тюмень: РИЦ ТГИК, 2023. – 176 с. – (ISBN 978-5-91804-120-8)
5. Бочарова, Т. И. Деловые коммуникации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. И. Бочарова, А. И. Михайлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2025.
6. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие / М. И. Васильковская. – Кемерово :КемГИК, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-8154-0484-7 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/156994>. – (дата обращения : 20.05.2026). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
7. Имидж в профессии : учебно-методическое пособие / составитель Е. И. Коваленко. — Сургут : СурГУ, 2022. — 66 с.
8. Комиссарова, Т. С. Культурология : учебное пособие / Т. С. Комиссарова, Е. Г. Овчинникова, А. Ю. Цыганьева. — 3-е изд., с изм. и доп. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2025. — 166 с.

9. Маркова, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников : учебное пособие / О. И. Маркова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 424 с. – ISBN 978-5-8114-3372-8 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/113974?category=2618>. – (дата обращения : 21.05.2026). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
10. Молчанова, Н. В. Менеджмент социально-культурной деятельности : учебное пособие / Н. В. Молчанова. — Волгоград : ВГИИК, 2023.
11. Опарина, Н. А. Педагогика детского театрализованного досуга : учебное пособие / Н. А. Опарина. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2021. – 208 с. – ISBN 978-5-8114-6494-4 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/154614>. – (дата обращения : 02.05.2026). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
12. Педагогика досуга : учебное пособие / составитель Н. В. Шмырова. – Кемерово :КемГИК, 2019. – 141 с. – ISBN 978-5-8353-2552-8 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт] – URL : <https://e.lanbook.com/book/135212>. – (дата обращения : 02.05.2026). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
13. Проектирование, управление и культуротворчество : вызов молодых : материалы студенческих научных конференций, Тюмень, 16–28 апреля 2018 г. / науч. ред. Е. М. Акулич; Л. В. Демина; отв. ред. М. В. Базилевич, Л. Ф. Балина. – Тюмень: РИЦ ТГИК, 2020. – 298 с.
14. Российская культура в контексте мирового культурного процесса : учебное пособие / Т. С. Комиссарова, Т. В. Молчанова, Е. Г. Овчинникова, Д. А. Патрушева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. — 78 с.
15. Суценко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Суценко. – Кемерово :КемГИК, 2018. – 95 с. – ISBN 978-5-8154-0434-2 // Электронно-библиотечная система Лань : [сайт]. – URL : <https://e.lanbook.com/book/121927>. – (дата обращения : 02.05.2026). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.
16. Теория и практика рекламы и связей с общественностью : методические рекомендации / составители С. С. Марочкина, М. С. Круглова. — Сочи : СГУ, 2024.
17. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / авторы-составители Н. Н. Калашникова и др. – Белгород : Белгородский государственный институт культуры, 2019. – 172 с // Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн : [сайт]. – URL : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615920. – (дата обращения : 01.05.2026). – Режим доступа : по подписке.
18. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — 496 с.
19. Человек. Общество. Культура. Социализация: материалы XX Международной молодежной научно-практической конференции : материалы конференции / под редакцией В. Л. Бенина [и др.]. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2024. — 794 с.
20. Шагина, Ю. В. Психология и педагогика : учебное пособие / Ю. В. Шагина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 120 с.

Периодические издания (журналы и газеты):

1. Вестник культуры и искусств. – Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018–2022. – ISSN 2542-0917. – Ежекв.
2. Вестник Тюменского государственного института культуры. – Тюмень, РИЦ ТГИК. – 2022–2025. – ISSN 2413 7898. - 4 номера в год

11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем:

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа ¹
1.	Культура.РФ	гуманитарный просветительский проект, посвященный культуре России.	URL : https://www.culture.ru/
2.	НЭБ(Национальная электронная библиотека)	собрание цифровых библиотечных ресурсов: национальный проект	URL : https://rusneb.ru/
3.	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	книжное собрание Управления делами Президента Российской Федерации	URL : https://www.prilib.ru/
4.	Русский мир	информационный портал фонда «Русский мир»	URL : https://russkiymir.ru/
5.	Энциклопедические словари на сервере Edic.ru	Библиотека информационного портала фонда «Русский мир»	URL: http://www.russkiymir

11.4 Особенности прохождения практики в дистанционном режиме

Практика может быть организована и проведена в удаленном формате с использованием электронной-информационно-образовательной среды Института, в исключительных случаях по распоряжению ректора. Руководитель практики еженедельно загружает в ЭИОС индивидуальные задания, а практиканты отчитываются о выполнении заданий в установленные программой практики сроки. Занятия в дистанционном формате проводятся на базе Электронной образовательной среды вуза (ЭИОС), где в соответствующих разделах практики размещаются учебные материалы, нормативно-правовые документы, статьи и иные материалы по теме задания и методические рекомендации по работе. Объем учебных материалов и заданий должен соответствовать трудоемкости практики в часах по учебному плану.

В случае необходимости консультации руководителя практики могут проводиться на платформе Яндекс.Телемост: ссылка, идентификатор конференции и пароль, размещаются в ЭИОС.

Отчет о прохождении практики размещается студентами в ЭИОС в формате PDF документа.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Формы занятий	Материально-техническое обеспечение
Самостоятельная работа	Компьютерные классы, информационно-библиотечные фонды

Рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами. Книги, учебная литература в читальном зале библиотеки.

При составлении отчета о прохождении практики студентами могут использоваться современные компьютерные технологии. При составлении текстовой и расчетной частей отчета используются программы MicrosoftWord и MicrosoftExcel.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для самостоятельной работы с	38,5 кв.м., посадочных мест: 16, основное оборудование: 12 столов, 12 кресел компьютерных; 1 парта, 6 стульев; 1 стол, 1 стул; доска для маркеров; шкаф	Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, ИРБИС 64, Крипто-Про CSP v3.9, Kaspersky Endpoint Security, K-1с: Предпр.7.7 для SQL.Бух Lite Codec Pack, 7-Zip
---	---	---

¹ Доступ к источникам может быть свободным либо предоставляться Институту по договору с правообладателем. Данные о доступе к источникам предоставляются научной библиотекой.

<p>выходом в сеть «Интернет». ул. Республики, 19 № 201</p>	<p>(стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала. 12 ПК - (Системный блок AMD 64-X2-4400+/Мат. пл. ASUS M2N68-VM/2Gb/корп.S808-400/FDD/Карт-рид./DVD-RW с монитором17 "ViewSonic VA703b [1280*1024, 5ms, k-700:1)</p>	<p>15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение: Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680) ИРБИС 64 (По договору № 3/145/1 от 2010) Крипто-Про CSP v3.9 (3939N-V0000-01ZZV-RDGZX-L66E7) KES 1C 7.7 (6112629) GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater</p>
<p>Читальный зал с выходом в сеть «Интернет». Учебная аудитория для самостоятельной работы с выходом в сеть «Интернет». ул. Республики, 19 №109</p>	<p>57,4 кв.м., посадочных мест: 24, основное оборудование: 15 столов, 27 стульев; 1 стол, 1 стул; 3 ПК (Системный блок AMD 64-X2-4400+/Мат. пл. ASUS M2N68-VM/2Gb/корп.S808-400/FDD/Карт-рид./DVD-RW с монитором17 "ViewSonic VA703b [1280*1024, 5ms, k-700:1) 1 Ноутбук ASUS 1 Проектор Epson EMP-1810 1 Акустическая система 5.1 Microlad H500D 1 Принтер (Canon iR2016)</p>	<p>Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, ИРБИС 64, Крипто-Про CSP v3.9, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение: Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680) ИРБИС 64 (По договору № 3/145/1 от 2010) Крипто-Про CSP v3.9 (3939N-V0000-01ZZV-RDGZX-L66E7) KES (1B08-171114-064952-317-273) GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по **Производственной практике (преддипломной)**

51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
(по видам)

Среднее профессиональное образование
(год набора 2026)

Квалификация (степень) выпускника
Менеджер социально-культурной деятельности

Форма обучения
очная

Тюмень, 2026

Паспорт фонда оценочных средств рабочей программы по производственной (преддипломной) практике

1. Перечень компетенций, формируемых производственной (преддипломной) практикой

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результат обучения	Результаты обучения по уровням освоения материала			Виды занятий	Оценочные средства
			Минимальный	Базовый	Повышенный		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать	Задачи профессиональной деятельности, источники информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	Задачи профессиональной деятельности, источники информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, способы их решения	Задачи профессиональной деятельности, источники информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, способы их решения, управленческие, культурные и другие контексты	Индивидуальные консультации, самостоятельная работа	Дневник о прохождении практики, аттестационный лист
		Уметь	Ставить профессиональные задачи	Ставить профессиональные задачи, выбирать способы их решения	Ставить профессиональные задачи, выбирать способы их решения в зависимости для определенного контекста		
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать	типовые методы и способы решения профессиональных задач, типовые методы поиска и анализа, основные информационно-коммуникационные технологии	типовые методы и способы решения профессиональных задач, средства их оценки, типовые методы поиска и анализа профессионально значимой информации, основные информационно-коммуникационные технологии правила их применения	различные эффективные методы и способы решения профессиональных задач, средства оценки их эффективности и качества, методы поиска, анализа и интерпретации информации, основные информационно-коммуникационные технологии, а также правила и различные методики их применения в профессиональной деятельности		
		Уметь	организовывать профессиональную деятельность; определять наиболее подходящие типовые методы и способы	организовывать профессиональную деятельность; определять профессиональные задачи, наиболее подходящие	организовывать профессиональную деятельность; определять и успешно осуществлять отбор профессиональных задач и наиболее подходящих методов и способов их		

			для решения профессиональных задач, использовать основные информационно-коммуникационные технологии	типовые методы и способы их решения на основе поиска и анализа информации, использовать основные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	решения на основе поиска, анализа и интерпретации информации использовать основные информационно-коммуникационные технологии применять правила и различные методики в работе с информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности		
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать	возможности и средства для получения личностного и профессионального развития, источники информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, правовых и финансовых знаний	возможности и средства для получения личностного и профессионального развития, источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, правовых, финансовых и предпринимательских знаний	возможности и средства для получения личностного и профессионального развития, источники информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, литературу для профессионального и личностного роста, расширения правовых и финансовых знаний		
		Уметь	осуществлять поиск основных источников информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, правовой и финансовой грамотности; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	определять источники достоверной правовой информации; применять современную научную профессиональную терминологию; планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траекторию профессионального развития и самообразования		
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать	основы эффективной личностной и профессиональной коммуникации, основы организации работы команды	основы эффективной личностной и профессиональной коммуникации, основные правила, методики и принципы организации работы команды	основы эффективной личной и профессиональной коммуникации с коллегами, руководством, потребителями, основные правила, различные эффективные методики и принципы организации работы команды		

		Уметь	работать в команде, организовывать работу членов команды	работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями организовывать работу членов коллектива, команды	работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями услуг, проявлять лидерские качества, организовывать работу команды, определять и ставить задачи членам коллектива, брать на себя ответственность за результат выполнения профессиональных задач коллектива		
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать	правила и нормы русского языка – государственного языка Российской Федерации	правила и нормы русского языка, стилистические особенности их использования в разных контекстах	правила и нормы русского языка, стилистические особенности их использования в разных социальных и культурных контекстах		
		Уметь	осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке – государственном языке Российской Федерации с соблюдением языковых норм	осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке – государственном языке Российской Федерации с соблюдением языковых норм и стилистических особенностей	осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке – государственном языке Российской Федерации с соблюдением языковых норм, стилистических особенностей социального и культурного контекста		
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Знать	правовые нормы, регламентирующие межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного поведения	правовые нормы, регламентирующие межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного поведения, традиционные духовно-нравственные ценности	правовые нормы, регламентирующие межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного поведения, традиционные духовно-нравственные ценности, нормы гражданско-патриотической позиции		
		Уметь	вести себя в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими межнациональные и межрелигиозные отношения, стандарты антикоррупционного поведения	осознанно вести себя в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими межнациональные и межрелигиозные отношения, стандартами антикоррупционного поведения, традиционными духовно-нравственными	осознанно проявлять гражданско-патриотическую позицию, вести себя в соответствии с правовыми нормами, регламентирующими межнациональные и межрелигиозные отношения, стандартами антикоррупционного поведения, традиционными духовно-нравственными		

	поведения			ценностями	ценностями		
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать	правовые нормы охраны окружающей среды, ресурсосбережения, принципы бережливого производства	правовые нормы охраны окружающей среды, ресурсосбережения, принципы бережливого производства, признаки чрезвычайных экологических ситуаций	правовые нормы охраны окружающей среды, ресурсосбережения, принципы бережливого производства, признаки чрезвычайных экологических ситуаций, алгоритмы эффективных действий по сохранению безопасности		
		Уметь	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, бережливому производству	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, бережливому производству, сохранению климатических и природных богатств	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, бережливому производству, сохранению климатических и природных богатств и природной безопасности, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знать	возможности и средства получения профессионального и личностного развития	возможности и средства получения профессионального и личностного развития, методики для самообразования	возможности и средства получения профессионального и личностного развития, методики для самообразования, а также принципы планирования повышения квалификации		
		Уметь	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием	планировать и определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на	Знать	технологии профессиональной деятельности	актуальные технологии профессиональной деятельности	актуальные технологии профессиональной деятельности		

	государственном и иностранном языках	Уметь	работать в условиях частой смены технологий деятельности; осуществлять сбор информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности	самостоятельно работать в условиях частой смены технологий деятельности; осуществлять сбор информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности	организовывать работу в условиях частой смены технологий деятельности; осуществлять сбор информации о технологиях осуществления профессиональной деятельности;		
ПК 1.1.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности	Знать	актуальные технологии профессиональной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества	актуальные технологии профессиональной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений.	различные эффективные современных и исторических методик организации культурной деятельности, технологию их применения в профессиональной деятельности		
		Уметь	анализировать основные методики организации социально-культурной деятельности, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	анализировать и осуществлять отбор методик организации социально-культурной деятельности, для решения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях с учетом специфики коллектива и нести за них ответственность;	применять в профессиональной деятельности эффективные методики организации социально-культурной деятельности для решения профессиональных задач с учетом специфики коллектива и нести за них ответственность; вести деятельность с учетом современных методик организации социально-культурной деятельности		
		Иметь практический опыт	применения основных методик организации социально-культурной деятельности	отбора современных методик организации социально-культурной деятельности в рамках поставленных профессиональных задач	организации деятельности коллектива, руководствуясь современными и эффективными методиками организации социально-культурной деятельности.		
ПК 1.2.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры	Знать	понятие социально-культурной ситуации, методы анализа	понятие социально-культурной ситуации, методы анализа, специфику региона	понятие социально-культурной ситуации, методы анализа, специфику региона и конкретного учреждения (организации) культуры		
		Уметь	проводить анализ социально-культурной ситуации по	проводить анализ социально-культурной ситуации в	проводить анализ социально-культурной ситуации в регионе,		

			заданным параметрам	регионе, учреждении (организации) по заданным параметрам	учреждении (организации) по заданным параметрам; разрабатывать параметры анализа исходя из потребностей социально-культурной ситуации
		Иметь практический опыт	участия в анализе культурно-досуговой и творческой деятельности	участия в анализе и разработке программ организации культурно-досуговой и творческой деятельности	участия в анализе и разработке и организации программ культурно-досуговой и творческой деятельности в регионе и конкретном учреждении (организации)
ПК 1.3.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы	Знать	структуру социально-культурных проектов и программ	структуру социально-культурных проектов и программ, методы анализа проектных и программных областей	механизмы разработки и реализации социально-культурных проектов и программ, методы разработки и управления проектами в сфере культурно-досуговой деятельности.
		Уметь	разрабатывать социально-культурные проекты и программы	разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы	самостоятельно анализировать культурные и социальные запросы общества, на основе полученных результатов разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы
		Иметь практический опыт	разработки социально-культурные проектов и программ.	разработки и реализации социально-культурные проектов и программ	самостоятельного анализа культурных и социальных запросов общества, обобщения полученных результатов анализа, а также разработки и реализации социально-культурные проектов и программ
ПК 1.4.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик	Знать	современные методики организации социально-культурной деятельности	современные методики организации социально-культурной сферы, методики социально-культурной деятельности, информационные и телекоммуникационные технологии	современные методики организации социально-культурной сферы, теорию управления, методики социально-культурной деятельности, методы применения информационных и телекоммуникационных технологий

	организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий	Уметь	Управлять учреждением (организацией) социально-культурной сферы	Управлять учреждением (организацией) социально-культурной сферы методик организации социально-культурной деятельности	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий
		Иметь практический опыт	управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы, использования информационно-коммуникационных технологий в управлении	управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы, применения современных методик организации, использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы, применения современных методик организации управления, в том числе информационно-коммуникационных технологий; применения различных методик в работе с информационно-коммуникационными технологиями
ПК 1.5.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	Знать	психологические особенности работы с коллективом, современные методики и принципы организации труда, используемые в профессиональной работе	современные методики и принципы организации труда, психологические принципы работы с коллективом, этические и правовые нормы, используемые в профессиональной работе	психологические особенности работы с коллективом, современные методики и принципы организации труда, этические и правовые нормы, используемые в профессиональной работе, технологии работы с ними
		Уметь	классифицировать современные принципы организации труда, используемые в профессиональной деятельности	осуществлять отбор наиболее эффективных методик и принципов организации труда, этических и правовых норм, используемых в профессиональной деятельности	применять современные принципы организации труда, этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности
		Иметь практический опыт	использования современных методик и принципов организации труда в рамках профессиональных задач	отбора наиболее эффективных современных методик и принципов организации труда, использования этических и правовых норм в профессиональной деятельности	применения эффективных современных методик и принципов организации труда, использования этических и правовых норм в профессиональной деятельности

ПК 1.6	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	Знать	основные подходы к возрастной дифференциации населения	основные подходы к возрастной дифференциации населения, а так же технологии работы с ними	основные подходы к возрастной дифференциации населения, особенности взаимодействия между различными возрастными группами, а так же методики работы с ними		
		Уметь	осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст)	разрабатывать программу мероприятий для разных возрастных категорий (дети, подростки, юношество, молодежь, средний возраст, пожилой возраст)	осуществлять отбор методик для работы с разными возрастными категориями, разрабатывать и реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи, людей среднего и пожилого возраста		
		Иметь практический опыт	работы с детьми, подростками, юношеством, молодёжью	работы с детьми, подростками, юношеством, молодёжью, людьми среднего и пожилого возраста	работы с разнообразными, в том числе смешанными возрастными группами		
ПК 1.7	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	Знать	основные методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, специфику организации разновозрастного творчества; методику организации и работы досуговых формирований	различные средства, формы и методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, специфику организации разновозрастного творчества; методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов	различные средства, формы и методы организации культурно-досуговой и творческой деятельности, технологии их применения в практической работе, специфику организации разновозрастного художественного творчества; методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов		
		Уметь	определять основные запросы потребителей для организации культурно-досуговой и творческой деятельности, осуществлять сбор информации о технологиях и способах народного творчества;	определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности и организовывать культурно-досуговую и творческую деятельность, осуществлять отбор методик для работы с	определять основные запросы потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности, организовывать культурно-досуговую и творческую деятельность, применяя в практике различные средства, формы и методы, разрабатывать и		

			организовывать культурно-просветительную работу	разными возрастными категориями	реализовывать программы мероприятий для детей, подростков, юношества, молодежи и людей среднего и пожилого возраста		
		Иметь практический опыт	определения основных запросов потребителей для организации культурно-досуговой и творческой деятельности	определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности, организации культурно-просветительной работы	определения основных запросов потребителей для дальнейшей культурно-досуговой и творческой деятельности с применением различных средства, форм и методов		
ПК 1.8	Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры	Знать	основные понятия экскурсоведения; теорию экскурсионной работы; сущность и содержание экскурсионной работы	основные понятия. подходы, теоретические составляющие экскурсоведения; сущность, содержание экскурсионной работы и этапы подготовки экскурсии	Содержание и сущность понятия экскурсоведения и экскурсионной работы; этапы и методику подготовки экскурсии		
		Уметь	использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; анализировать экскурсионные ресурсы в масштабах локальной и региональной среды	анализировать, использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; анализировать экскурсионные ресурсы в масштабах локальной и региональной среды; применять экскурсионную методику к составлению экскурсии	использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; анализировать и использовать экскурсионные ресурсы в масштабах локальной и региональной среды; применять экскурсионную методику к составлению экскурсии; разрабатывать экскурсионные проекты		
		Иметь практический опыт	работы с нормативно-правовой документацией	разработки экскурсий; работы с нормативно-правовой документацией	разработки экскурсий; работы с нормативно-правовой документацией; технологии подготовки и проведения экскурсионной работы; применения приемов экскурсионного рассказа и показа		
ПК 2.1.	Разрабатывать и реализовывать	Знать	основные принципы организации культурно-	различные методики проведения культурно-	современные методики и тренды в сфере культурно-досуговой		

	культурно-досуговые программы с применением современных методик.		досуговой деятельности; типы культурно-досуговых программ; базовые методики проведения мероприятий	досуговых программ (игровые, творческие, интерактивные и др.)	деятельности; методы оценки эффективности культурно-досуговых программ с использованием количественных и качественных показателей.
		Уметь	составлять простые планы мероприятий; выбирать подходящие для мероприятия игры и упражнения	самостоятельно разрабатывать и планировать простые культурно-досуговые программы; подбирать и адаптировать методики для разных целевых аудиторий	разрабатывать и реализовывать сложные, комплексные культурно-досуговые программы с учетом специфики целевой аудитории и имеющихся ресурсов; управлять командой при проведении масштабных мероприятий; проводить анализ результатов, делать выводы и вносить корректировки в программы
		Иметь практический опыт	участия в проведении несложных культурно-досуговых программ, а также помощь в организации и проведении мероприятий под руководством опытного специалиста.	Самостоятельное проведение нескольких культурно-досуговых мероприятий различной сложности. Обратная связь от участников мероприятий (анкетирование, отзывы).	разработки и реализации нескольких успешных культурно-досуговых проектов; опыт работы с разнообразными группами и аудиториями; опыт привлечения спонсорских средств и грантов.
ПК 2.2.	Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	Знать	основы сценарного мастерства, драматургии и постановки, основы актерского мастерства	основы сценарного мастерства драматургии и постановки, основы актерского мастерства современные методики постановки культурно-досуговых программ	основы сценарного мастерства драматургии и постановки, основы актерского мастерства, классические и современные примеры культурно-досуговых программ, современные достижения сценического искусства
		Уметь	разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ; оценивать эффективность простых мероприятий на базовом уровне	разрабатывать и реализовывать сценарные планы и сценарии культурно-досуговых программ, лично участвовать в их исполнении	разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-досуговых программ, оценивать качество и эффективность их реализации, лично участвовать в реализации в качестве исполнителя
		Иметь практический опыт	участия в культурно-досуговых программах; помощи в организации и проведении мероприятий под	разработки сценарных планов и сценариев культурно-досуговых программ, участия в постановке культурно-	разработки и реализации культурно-досуговых программ, оценки качества и эффективности их реализации, постановки

			руководством опытного специалиста	досуговых программ и театрализованных представлений	театрализованных представлений и культурно-досуговых программ и участия в них в качестве исполнителя
ПК 2.3.	Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ	Знать	технологии организации репетиционного процесса; сущность режиссерского замысла; приемы активизации зрителей	технологии организации репетиционного процесса, основные типы площадок реализации культурно-досуговых программ; средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ	эффективные технологии организации репетиционного процесса культурно-досуговых программ; методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности
		Уметь	осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-досуговых программ	руководить процессом репетиционной работы в процессе подготовки культурно-досуговой программы; общаться со слушателями и зрителями	эффективно руководить процессом репетиционной в процессе подготовки культурно-досуговой программы; общаться со слушателями и зрителями; проводить культурно-досуговые программы без непосредственного руководства
		Иметь практический опыт	участия в репетиционной работе в процессе подготовки культурно-досуговых программ	организации репетиционной работы в процессе подготовки культурно-досуговых программ; проведения игровых форм и программ	организации и эффективного руководства репетиционным процессом культурно-досуговых программ;
ПК 2.4.	Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств	Знать	базовые принципы организации культурно-досуговых мероприятий; виды игровых технологий, применяемых в досуговой деятельности (простые командные игры, викторины и т.д.)	различные виды игровых технологий (ролевые игры, квесты, тренинги и т.д.); возможности различных технических средств (звуковое, световое, проекционное оборудование); основы работы с группами различного возраста и состава	современные тренды в сфере игровых технологий и их применение в культурно-досуговой деятельности; методы разработки интерактивных и мультимедийных программ; возможности использования сложного технического оборудования (профессиональная аппаратура, программное обеспечение)
		Уметь	подготавливать место проведения мероприятия под руководством опытного специалиста; использовать простые технические	самостоятельно планировать и организовывать культурно-досуговые программы с использованием игровых технологий и простых	разрабатывать и реализовывать сложные, комплексные культурно-досуговые программы с использованием современных игровых технологий и передового

			средства (включение/выключение, базовая настройка) под контролем	технических средств; вести мероприятие, используя игровые технологии и технические средства	технического оборудования; создавать собственные игровые методики и адаптировать существующие под конкретные задачи; использовать профессиональное программное обеспечение для организации и проведения мероприятий
		Иметь практический опыт	участия в простых игровых программах; в организации и проведении мероприятий под руководством опытного специалиста; помощи в подготовке и использовании технических средств	самостоятельного проведения нескольких культурно-досуговых программ с использованием игровых технологий и технических средств; сбор и анализ отзывов участников мероприятий	руководства проектами по организации крупных культурно-досуговых мероприятий; опыт работы с профессиональным техническим оборудованием; опыт разработки собственных методических материалов

Процесс прохождения практики направлен на формирования элементов компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, представленных в таблице 1. При оценивании компетенций выделяются три уровня приобретенных компетенций:

- 1) Минимальный – соответствует оценке «удовлетворительно», является обязательным для всех студентов.
- 2) Базовый – соответствует оценке «хорошо» и характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенций.
- 3) Повышенный – соответствует оценке «отлично» и характеризуется максимально возможной выраженностью компетенций, важен как качественный ориентир для самосовершенствования.

Примерный перечень индивидуальных заданий на практику, необходимых для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Задание 1.	Анализ системы управления учреждением культуры . - проанализировать систему управления учреждением культуры, уделив внимание следующим аспектам: - структура управления (линейная, функциональная, матричная и т.д.), схема взаимодействия подразделений; - распределение полномочий и ответственности между руководителями разных уровней; - порядок принятия управленческих решений (централизованный/децентрализованный); - система планирования (стратегическое, тактическое, оперативное) и отчётности; - методы мотивации персонала (материальные и нематериальные); - составить краткую характеристику системы управления и предложить 2–3 идеи по её оптимизации.
Задание 2.	Проанализировать деятельность учреждения культуры (базу практики) по следующим направлениям: - правовой статус учреждения культуры (название учреждения культуры, руководство, структурные подразделения, образование и стаж работников) содержание и формы работы, выделив наиболее интересные направления и методы; - материально-техническое обеспечение (наличие кабинетов для творческой деятельности, концертного зала, аудио и видео аппаратуры, инструментов и т.д.); - систему организации отдыха в базовом учреждении и формы деятельности с разновозрастной аудиторией; - программу изучения, сохранения и развития народного художественного творчества, т.е. какие мероприятия, проводятся в этом направлении; - выявить направления для совершенствования учреждения культуры и разработать соответствующие рекомендации.
Задание 3.	Разработка плана мероприятий по повышению эффективности работы учреждения: на основе проведённого анализа (задание 2) разработать план мероприятий по повышению эффективности работы учреждения культуры сроком на 6 месяцев. План должен включать: - перечень конкретных мероприятий с указанием целей и ожидаемых результатов; - сроки реализации каждого мероприятия (календарный график); - перечень необходимых ресурсов (финансовых, кадровых, материально-технических); - ответственных исполнителей; - показатели эффективности (KPI) для оценки результатов каждого мероприятия; - возможные риски и способы их минимизации.
Задание 4.	Финансовый менеджмент в учреждении культуры: - ознакомиться с основами финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры: изучить источники финансирования (бюджетные средства, внебюджетные доходы, гранты, спонсорская помощь); - проанализировать структуру расходов за последний отчётный период; - рассмотреть примеры смет на проведение мероприятий; - выявить возможности для оптимизации расходов или привлечения дополнительных средств; - разработать предложения по повышению финансовой устойчивости учреждения (например, идеи платных услуг, партнёрских программ).
Задание 5.	Управление рисками в культурно-досуговой деятельности. Провести анализ рисков, связанных с организацией и проведением культурно-досуговых мероприятий. В рамках задания: выявить основные виды рисков (организационные, финансовые, репутационные, технические, правовые и т.д.); - оценить вероятность и потенциальный ущерб по каждому виду рисков; - составить матрицу рисков; - разработать план мероприятий по профилактике и минимизации наиболее значимых рисков.

2. Критерии оценки итогового контроля обучающихся по производственной преддипломной практике

Критерии зачета с оценкой	
Оценка «отлично»	Обучающийся достиг <i>повышенного</i> уровня сформированности компетенций, что подтверждается аттестационным листом (более 80 % компетенций оценены как достигшие высокого уровня, итоговая оценка – «отлично») и характеристикой без замечаний. Оценка, поставленная руководителем ВКР за выполнения индивидуального задания – «отлично». Обучающийся работал самостоятельно, использовал необходимые для работы источники и материалы, показал необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Успешно выполнил все задания по теме практики, подготовил отчёт и защитил работу без замечаний.
Оценка «хорошо»	Обучающийся достиг <i>базового</i> уровня сформированности компетенций, что подтверждается аттестационным листом (более 70 % компетенций оценены как достигшие высокого и выше среднего уровня, итоговая оценка – не ниже «хорошо») и характеристикой с незначительными замечаниями. Оценка, поставленная руководителем ВКР за выполнения индивидуального задания, не ниже «хорошо». Обучающийся выполнил все задания по теме практики, подготовил отчёт и защитил работу с незначительными замечаниями, допустил отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата, небольшие неточности и небрежность в оформлении результатов работы. Однако выполнение заданий показало знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся достиг <i>минимального</i> уровня сформированности компетенций что подтверждается аттестационным листом (более 70 % компетенций оценены как достигшие среднего уровня, итоговая оценка – не ниже «удовлетворительно») и характеристикой с незначительными замечаниями. Оценка, поставленная руководителем ВКР за выполнения индивидуального задания, не ниже «удовлетворительно». Обучающийся выполнил не все задания по теме практики, допустил большое количество ошибок в работе. Показывает знание теоретического материала, но испытывает трудности в практической работе.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся выполнил не все задания, не подготовил работу или в работе более 50% объема выполнено неправильно. Аттестационный лист не заполнен или уровень сформированности компетенций оценен руководителем практики от организации как низкий, итоговая оценка – «неудовлетворительно», характеристика не предоставлена или отрицательная / с серьезными замечаниями.

2.1. Порядок формирования оценок

1. Оценка выставляется руководителем практики от Института с учетом замечаний, рекомендаций руководителя практики от профильной организации, указанных в аттестационном листе и характеристике студента. Руководителю практики предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики.

2. Текущим контролем за прохождением практики являются еженедельные консультации руководителя практики от Института.

3. Неявка студента на текущий и итоговый контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом, не вовремя сданный отчет по практике оценивается на 1 балл ниже.

4. Повторная сдача отчета по практике с целью повышения оценки не разрешается.

Образец титульного листа отчёта по практике

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

ОТЧЕТ

по производственной практике (преддипломной)

Фамилия Имя Отчество (в род. падеже)

специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

(по видам)

Уровень: среднее профессиональное образование, курс ____

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с «____» ____ 20____ г. по «____» ____ 20____ г.

Место прохождения практики:

Юридический адрес:

Руководитель практики от Института:

_____	_____	Фамилия И.О.
(оценка)	(подпись)	

Руководитель практики от организации:

_____	_____	Фамилия И.О.
(оценка)	(подпись)	

Тюмень, 20 ____

Введение

Цель практики.

Задачи практики.

Период прохождения практики.

Компетенции, формируемые в ходе практики.

Характеристика базы практики

В данном разделе должна быть представлена информация о профильной организации, в которой проходит практику обучающийся:

Правовой статус профильной организации,

Местонахождение профильной организации,

Цель и виды деятельности профильной организации,

Организационная структура профильной организации,

Наличие документов, определяющих основные виды деятельности профильной организации (Устав, программы, планы, отчеты и др.);

Материальная база;

Структура и содержание методического обеспечения и сопровождения культурно-досуговой и художественно-творческой деятельности.

Отчет о выполнении индивидуального задания

В данном разделе должна быть представлена информация о ходе выполнения индивидуального задания.

Описание правил и специфики организации и проведения культурно-досуговых мероприятий в профильной организации.

Описание проведенного или анализ культурно-досугового мероприятия и/или театрализованного представлений на базе профильной организации.

Необходимо описать структуру проведенного или проанализированного мероприятия по плану:

Тема, идеи и сверхзадачи мероприятия;

История (сюжет) мероприятия;

Целевая аудитория;

Место проведения мероприятия;

Состав списка участников мероприятия;

Афиша мероприятия.

Если обучающийся проводил собственное мероприятие, то необходимо представить анализ реализации проведенного культурно-досугового мероприятия и приложить сценарную разработку данного мероприятия.

Если студент анализирует мероприятие, проводимое профильной организацией, то необходимо приложить, имеющиеся собранные демонстрационные материалы (афиша, сценарный план, документы и методические материалы, регламентирующие проведения анализируемого мероприятия).

Описание методических материалов, собранных за период прохождения практики, способствующих написанию или вошедших в практическую главу ВКР обучающегося.

Описание итогов лично значимых результатов (чему научился, какие практические знания приобрел за период прохождения практики) и общественно значимых результатов (чтобы изменил или внедрил новое на основе приобретенного практического опыта).

Заключение

В заключении излагаются основные результаты выполненной работы, описываются навыки, приобретенные за время практики. Указывается практическая ценность результатов работы. Как практика способствовала формированию практических умений навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

Библиографический список

Список информационных источников и литературы, используемых при выполнении индивидуального задания.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

**ДНЕВНИК
по производственной практике (преддипломной)**

Фамилия Имя Отчество (в род. падеже)
специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
(по видам)

Уровень: среднее профессиональное образование, курс ____

Форма обучения: очная

Сроки прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Место прохождения практики:

Юридический адрес:

Руководитель практики от Института:

Должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации:

Должность, Фамилия И.О.

Тюмень, 20__

Содержание практики

[illegible]

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Фамилия И.О.

« _____ » 20 ____ г.

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на период прохождения
производственной практики (преддипломной)**

Выдано _____,
Направление подготовки (специальность) 51.02.02 «Социально-культурная
деятельность» (по видам)

Уровень подготовки _____

Курс _____

на прохождение производственной практики (преддипломной)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению второй главы (практической) выпускной квалификационной работы в профильных организациях социально-культурной сферы, различных организационно-правовых форм.

Цель преддипломной практики заключается в сборе, накоплении и обобщении материала для написания практической части выпускной квалификационной работы; в развитии общих и профессиональных компетенций, в отработке студентами необходимых навыков практической работы в организациях социально-культурной сферы.

Задачи преддипломной практики:

- развитие профессионально значимых качеств будущих специалистов, осмысленной потребности в постоянном самообразовании и саморазвитии;
- профессиональная ориентация и адаптация студентов-практикантов;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального модуля (ПМ.01) «Организационно-управленческая деятельность» и профессионального модуля (ПМ.02) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»;
- практическое освоение организационно-управленческих и технологий, методов, приемов и средств работы современного менеджера социально-культурной деятельности.

Содержание практического задания:

1. _____
2. _____
3. _____

Ожидаемые результаты практики: кроме освоения общих и профессиональных компетенций, сбор и обработка материала для написания практической части ВКР.

Руководитель ВКР _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководители практики:
от Института: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

от Организации: _____
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

С заданием ознакомлен _____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Характеристика обучающегося

(ФИО)
4 курса очной формы обучения специальности
«Социально-культурная деятельность» (СПО).

Краткая характеристика студента (оформляется в виде текста в свободной форме желательно на фирменном бланке предприятия) должна включать следующую информацию:

1. Регулярность посещения практики.
2. Выполняемая работа.
3. Отношение к порученной работе.
4. Уровень коммуникативной культуры.
5. Готовность к профессиональной деятельности
6. Общее впечатление о студенте-практиканте.

Общая оценка за практику (по пятибалльной системе) _____

Руководитель практики от профильной организации:

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

«__» _____ 2026 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по итогам прохождения практики

(фамилия, имя, отчество обучающегося, проходящего практику)

Курс ____, специальность 51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по видам)
прошел (ла) производственную преддипломную практику
в объеме ____ часа с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

В ходе практики освоены профессиональные компетенции:

Наименование освоенных компетенций	Уровень усвоения компетенций					
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ПК 1.1. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ПК 1.2. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий
ПК 1.3. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы	☐	низкий	☐	средний	☐	высокий

ПК 1.4. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 1.5. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 1.6. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 1.7. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 1.8. Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 2.1. Разрабатывать и реализовывать культурно-досуговые программы с применением современных методик	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>
ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств	☐	<i>низкий</i>	☐	<i>средний</i>	☐	<i>высокий</i>

Результат освоения общих и профессиональных компетенций _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

«__» _____ 20__ год

Руководители практики:

от Института: _____

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

от Организации: _____

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Образец листа прохождения инструктажа по безопасности,
проводимого профильной организацией

**Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда и
пожарной безопасности практикантов ФГБОУ ВО «Тюменский
государственный институт культуры»**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по
видам)», курс ____

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику _____

**А. Вводный инструктаж по ОТ.
Вводный инструктаж по охране труда проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ Г. М.П.

**Б. Первичный инструктаж по ОТ.
Первичный инструктаж по охране труда проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ Г. М.П.

**В. Инструктаж по пожарной безопасности.
Инструктаж по пожарной безопасности проведён.**

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ Г. М.П.